

國立政治大學英國語文學系徵才公告(預估)

內補

外補

公告時間：109年5月25日至109年6月22日

一、人員區分	約用人員	三、職等職稱	四職等/行政專員
二、用人單位	英國語文學系	四、名 額	正取1名，並得增列候補至多3名
五、資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 學歷及工作資歷：國內外大學校院畢業具學士學位者，並具畢業後一年工作經歷，或碩士以上。 英文能力佳(英文或外語科系畢業者尤佳，須檢附英語文檢定成績單)。 熟悉電腦基本操作及網際網路使用。 善溝通協調，有耐心，具高度服務熱忱，具行政經驗者尤佳。 		
六、主要工作項目	英文系「英語教學碩士在職專班」及學術、研討會、期刊等相關業務		
七、工作時間	依本校規定上班時間		
八、薪 資	依本校約用人員薪資規定辦理(自4職等薪資下限33,421元起敘)		
九、工作地點	政治大學英文系		
十、應繳交資料	<ol style="list-style-type: none"> 本校約用人員履歷表(請至人事室網頁下載)(附照片、自傳及註明白天聯絡電話) 相關學經歷證件影本及成績單(國外大學校院畢業證書及成績單須經駐外館處驗證) 英語文檢定成績單 		
十一、收件截止日	<ol style="list-style-type: none"> 收件日期：即日起至109年6月22日(週一)17:00前(以郵戳為憑) 收件地址：台北市文山區指南路二段64號 國立政治大學英文系 收件人：王助教 信封上請註明「應徵政大英文系四職等行政專員」 		
十二、甄選方式	<ol style="list-style-type: none"> 申請本職缺之書面資料，合者通知面試，不合者恕不退件。 經書面審閱應繳交資料並符合資格條件者，通知參加面試，依面試結果擇優錄取。 面試之日期、時間、地點及相關事宜另行通知。 		
備 註	<ol style="list-style-type: none"> 如有教育部「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」第3點各款情事者，本校不得僱用；進用後如有上開注意事項第4點各款情事且經查證屬實者，本校得不經預告終止勞動契約。 本職缺為預估缺，需待人員離職後方可進用，起聘日最早為人員離職生效日。 聯絡人：王助教，電話：02-29393091(校內分機63912) 歡迎身心障礙人士投件。 		

注意事項：

- 1.資格條件及主要工作項目應符合職缺之工作說明書。
- 2.本公告發布前請先傳送人事室審閱。
- 3.依約用人員管理辦法第9條規定，徵才公告應至少公告5個工作日。
- 4.內補時徵才公告請函轉本校各單位，並於本校徵才網頁及職缺單位網頁公告，5職等以上同時於人事室網頁公告。
- 5.外補時可刊登於下列網站：全國就業e網(<http://www.ejob.gov.tw/>)
台北人力銀行(<http://www.okwork.gov.tw/>)
行政院人力行政總處(<http://www.dgpa.gov.tw/>)。