

國立政治大學英國語文學系徵才公告(預估)

內補

外補

公告時間：111年2月18日至111年3月18日

一、人員區分	約用人員	三、職等職稱	四職等/行政專員
二、用人單位	英國語文學系	四、名 額	正取1名，並得增列候補至多3名
五、資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學歷及工作資歷：國內外大學校院畢業具學士學位者，並具畢業後一年工作經歷，或碩士以上。 2. 英文能力佳(英文或外語科系畢業者尤佳，須檢附英語文檢定成績單)。 3. 熟悉電腦基本操作及網際網路使用。 4. 善溝通協調，有耐心，具高度服務熱忱，具行政經驗者尤佳。 5. 相同條件者，以身心障礙人士優先錄取。 		
六、主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英語教學碩士在職專班各項業務 2. 《台灣英語教學期刊》&《文山評論：文學與文化》編輯出版作業 3. 本系學術業務：科技部計畫申請，經費變更，計畫助理聘用，校內外學術活動公告等 4. 輪流籌辦學術研討會 		
七、工作時間	依本校規定上班時間		
八、薪 資	依本校約用人員薪資規定辦理(自4職等薪資下限34,758元起敘)		
九、工作地點	政治大學英文系		
十、應繳交資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校約用人員履歷表(請至人事室網頁下載)(附照片、自傳及註明白天聯絡電話) 2. 最高學歷畢業證書(國外大學校院畢業證書及成績單須經駐外館處驗證)及離職證明、及其他有利申請之相關證明文件 3. 英語文檢定成績單 		
十一、收件截止日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收件日期：即日起至111年3月18日(週五)17:00前，將上述資料寄至：annywt@nccu.edu.tw，若郵寄則以郵戳為準，逾期款難受理。 2. 收件地址：台北市文山區指南路二段64號 國立政治大學英文系 3. 收件人：王助教 4. 信封上請註明「應徵政大英文系四職等行政專員」 		
十二、甄選方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請本職缺之書面資料，合者通知面試，不合者恕不退件。 2. 經書面審閱應繳交資料並符合資格條件者，通知參加面試，依面試結果擇優錄取。 3. 面試之日期、時間、地點及相關事宜另行通知。 		
備 註	1. 本職缺為預估缺，須待人員退離確定後始得進用，起聘日最早為離退人員離職生效日(111年4月1日)。		

- | | |
|--|--|
| | 2. 如有教育部「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」第 3 點各款情事者，本校不得僱用；進用後如有上開注意事項第 4 點各款情事且經查證屬實者，本校得不經預告終止勞動契約。
3. 聯絡人：王助教，電話：02-29393091 (校內分機 63912) |
|--|--|

中 華 民 國 1 1 1 年 2 月 1 8 日

注意事項：

1. 資格條件及主要工作項目應符合職缺之工作說明書。
2. 本公告發布前請先傳送人事室審閱。
3. 依約用人員管理辦法第 9 條規定，徵才公告應至少公告 5 個工作日。
4. 內補時徵才公告請函轉本校各單位，並於本校徵才網頁及職缺單位網頁公告，5 職等以上同時於人事室網頁公告。
5. 外補時可刊登於下列網站：全國就業 e 網(<http://www.ejob.gov.tw/>)
台北人力銀行(<http://www.okwork.gov.tw/>)
行政院人力行政總處(<http://www.dgpa.gov.tw/>)。